

臺北城市科技大學校外實習學生個別實習計畫書(填寫範例)

基本資料			
實習學生姓名		系(學程)/學號	行銷系/
實習機構公司		實習單位/部門	
實習課程名稱		實習類別	☐ 暑期 ☒ 學期 ☐ 學年 ☐ 海外實習(可複選)
實習期間	自 114 年 2 月 1 日 至 114 年 6 月 30 日		
實習職稱	門市人員	實習項目	
實習機構輔導老師		學校輔導老師	
實習學習內容			
實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵 (實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：		
各階段實習內容具體規劃及時程分配	實習階段	期間	實習主題/內容
	第一階段	2 月至 3 月	認識職務，了解公司品項跟收銀作業
	第二階段	4 月至 5 月	了解貨價區域，與同事建立良好關係
	第三階段	6 月至 6 月	經過數月學習，目前已上軌道，可以獨立作業，必且幫助同事
	第四階段	月至 月	
實習機構提供實習課程指導及資源說明	實習機構提供培訓內容： ◎實務基礎訓練： ☒ 職業安全與教育訓練 ☐ 企業知識培訓 ☐ 企業文化訓練 ☐ 接待禮儀訓練 ☒ 溝通技巧 ☒ 產銷銷售技巧 ☐ 其他： ◎實務主題訓練： ☒ 知識管理 ☒ 學習內容溝通 ☐ 專業知識探討 ☐ 實務問題釐清及排除 ☐ 實務問題分析 ☐ 實務案例分享 ☐ 顧客關係管理 ☐ 品質管理 ☐ 庶務管理 ☐ 技術指導 ☐ 其他：		

	實習機構提供資源與設備投入情形： ☐ 機儀器設備 ☐ 資訊科技設備 ☐ SOP 操作手冊 ☐ 專人指導 ☒ 教育培訓 ☐ 制服配件 ☐ 其他：_____
實習機構提供實習 課程指導內容規劃	實習機構輔導老師提供的指導內容： ☐ 實務操作教學 ☐ 實務經驗分享 ☐ 產業交流體驗學習 ☐ 設計模擬 ☐ 軟體操作 ☐ 文件撰寫處理 ☐ 財經規劃 ☒ 經營管理 ☐ 創新管理 ☐ 其他：_____ 實習機構輔導老師提供的輔導方式： ☒ 口述解說 ☒ 操作示範 ☐ 案例研討 ☐ 其他：_____
學校輔導老師輔導 訪視實習課程規劃	學校輔導老師提供輔導項目： ☐ 專業知識指導 ☒ 產業趨勢 ☒ 人際溝通 ☒ 實習表現 ☒ 工作態度 ☐ 不適應輔導 ☐ 其他：_____ 學校輔導老師訪視作業： ☒ 實習前輔導 ☒ 返校時間職場關懷 ☒ 實地訪視 ☒ 實習異常輔導訪視 ☒ 網路社群軟體關懷 ☐ 其他_____ ※海外實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。
實習成效考核與回饋	
考核指標	☒ 本校評分表或證明 ☐ 其他，請說明：_____
教學評核方式/ 回饋規劃	☐ 校外實習雇主滿意度問卷調查表 ☐ 校外實習學生滿意度問卷調查表 ☒ 學生報告心得分享 ☒ 輔導經驗交流 ☐ 實習課程檢討會議 ☐ 其他，請說明：_____

備註：本表為學生實習前由實習機構業師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由系所自存，研究發展處實就組備查

學生簽章	實習機構老師簽章	學校輔導老師簽章
		

填表日期：114 年 1 月 9 日