

臺北城市科技大學
行銷與流通管理系

學生校外實習手冊

115 年 03 月 27 日

目錄

臺北城市科技大學行銷與流通管理系學生校外實習實施要點	1
臺北城市科技大學校外實習作業資料檢核表	5
臺北城市科技大學校外實習合約書(僱傭關係版本)	6
臺北城市科技大學校外實習合約書(非僱傭關係版本)	10
臺北城市科技大學學生校外實習機構評估表	13
合作機構實習場所安全防護設備配置及相關安全措施規畫表	14
臺北城市科技大學校外實習學生個別實習計畫書	15
學生校外實習家長同意書	17
臺北城市科技大學行銷與流通管理系校外實習學生輔導訪視紀錄	18
臺北城市科技大學行銷與流通管理系學生終止/轉換實習機構申請表	19
臺北城市科技大學學生校外實習成績考核表	20
行銷與流通管系無法參加校外實習學生申請書	21

臺北城市科技大學行銷與流通管理系學生校外實習實施要點

115.01.07 114 學年度第 1 學期第 5 次系務會議審議通過

115.01.08 114 學年度第 1 學期第 2 次院務會議審議通過

- 第 1 條 本要點係依學校「臺北城市科技大學學生校外實習辦法」訂定，校外實習以下簡稱實習。
- 第 2 條 目的
為培育本系學生成為兼具理論與實務之行銷與流通專才，加強產學合作實務能力，並落實技職教育重點之就業接軌。
- 第 3 條 實施對象
本系日間部四技學生為主要實習對象。
- 第 4 條 實習課程學分規定
- 一、暑期制校外實習課程：
暑期(7 月 1 日至 8 月 31 日)期間開設 3 學分之實習課程，同一機構實習滿 8 週(240 小時)，成績及格，學分核計得取得該實習課程學分，惟暑期實習需銜接下一學年度上學期實習，方得計算暑期實習學分，否則暑期實習學分不予計算。
 - 二、全學期制校外實習課程：
實習期間分為上學期(9 月 1 日至隔年 1 月 31 日)與下學期(2 月 1 日至 6 月 30 日)，每學期實習滿 20 週(720 小時)且成績及格，學分核計得取得當學期開設之專業必、選修實習課程 9 學分。
- 第 5 條 實習申請及審核流程
- 一、申請時間
 - (一)於學生實習 1 個月前公布實習資訊，供學生選擇實習工作機會參考，並開放申請校外實習。
 - (二)若學生在公布實習資訊後，自行尋找廠商且獲輔導老師推薦，仍可提出申請。
 - (三)校外實習申請由本系校外實習委員會進行最終審核與批准。
 - 二、實習機構遴選
本系實習機構採本系推薦與學生自尋雙軌並行，每次實習皆須由輔導老師實地訪視，並填寫「實習機構評估表」及「合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規劃表」，經校外實習委員會審核，系保留最終核定權。
 - 三、實習合約及相關文件
學生需於實習開始前繳交文件：
 - (一)「校外實習家長同意書」
 - (二)「學生個別實習計畫書」
 - (三)與實習機構簽訂之「校外實習合約書」(一式 2 份)

第 6 條 特殊情況及無法參加實習的處理

一、特殊情況學生

若學生因特殊情況無法參加校外實習，學生應於每學期實習媒合期間(最晚應於實習課程當學期開學 1 週內) 填寫「無法參加校外實習學生申請書」並附上佐證資料，交由班導師報告至校外實習委員會審議。

二、學分抵免及替代課程

(一)經校外實習委員會審議確認無法參加實習之學生，得依學生意願於校內選修專業(非通識)課程取得至少 16 學分，以抵免必修之校外實習 9 學分。

(二)課程安排需於實習媒合期間(最晚應於實習課程當學期開學 2 週內)完成，由班導師及系辦協助規劃。

第 7 條 凡通過校外實習審查之學生，需參加由本系舉辦之校外實習行前說明會。

第 8 條 學生實習保險規定

學生前往業界實習前，應配合本校研發處時程辦理相關保險作業。

第 9 條 實習中斷及不適應之輔導與轉換機制

一、實習生於實習期間若出現不適應情形，應由實習生報告系科實習輔導老師，由輔導老師及實習機構共同輔導實習生，協助實習生適應實習環境。

二、如經評估仍不適應，實習生或實習機構得提出終止實習，並由系科實習輔導老師協助輔導實習生填寫「學生終止/轉換實習機構申請表」，經校外實習委員會審核後，依據學生意願轉銜至其他實習機構，系保留最終核定權。

三、系科實習輔導老師應持續追蹤輔導與轉銜至新實習機構狀況，確保學生能順利完成實習或替代學分學習。

四、相關作業流程請參照「附件一、學生申訴與終止/轉換實習機構作業流程圖」。

第 10 條 實習爭議協調及處理方式

一、實習期間若發生爭議，學生與實習機構應約定由校外實習委員會協助協調。

二、協調過程應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動法律專家或學者提供意見。

三、校外實習委員會應記錄協調過程及處理結果，作為後續追蹤依據。

四、相關作業流程請參照「附件二、實習爭議協調及處理方式流程圖」。

第 11 條 實習成績評核

一、選修實習課程之學生每學期需繳交實習報告，本課程實習成績由實習機構與輔導老師共同評定，學生校外實習課程學期成績，以 70 分為及格。

二、輔導老師每學期至少前往訪視兩次，唯海外實習訪視次數依研發處規定辦理。

第 12 條 學生實習應注意事項

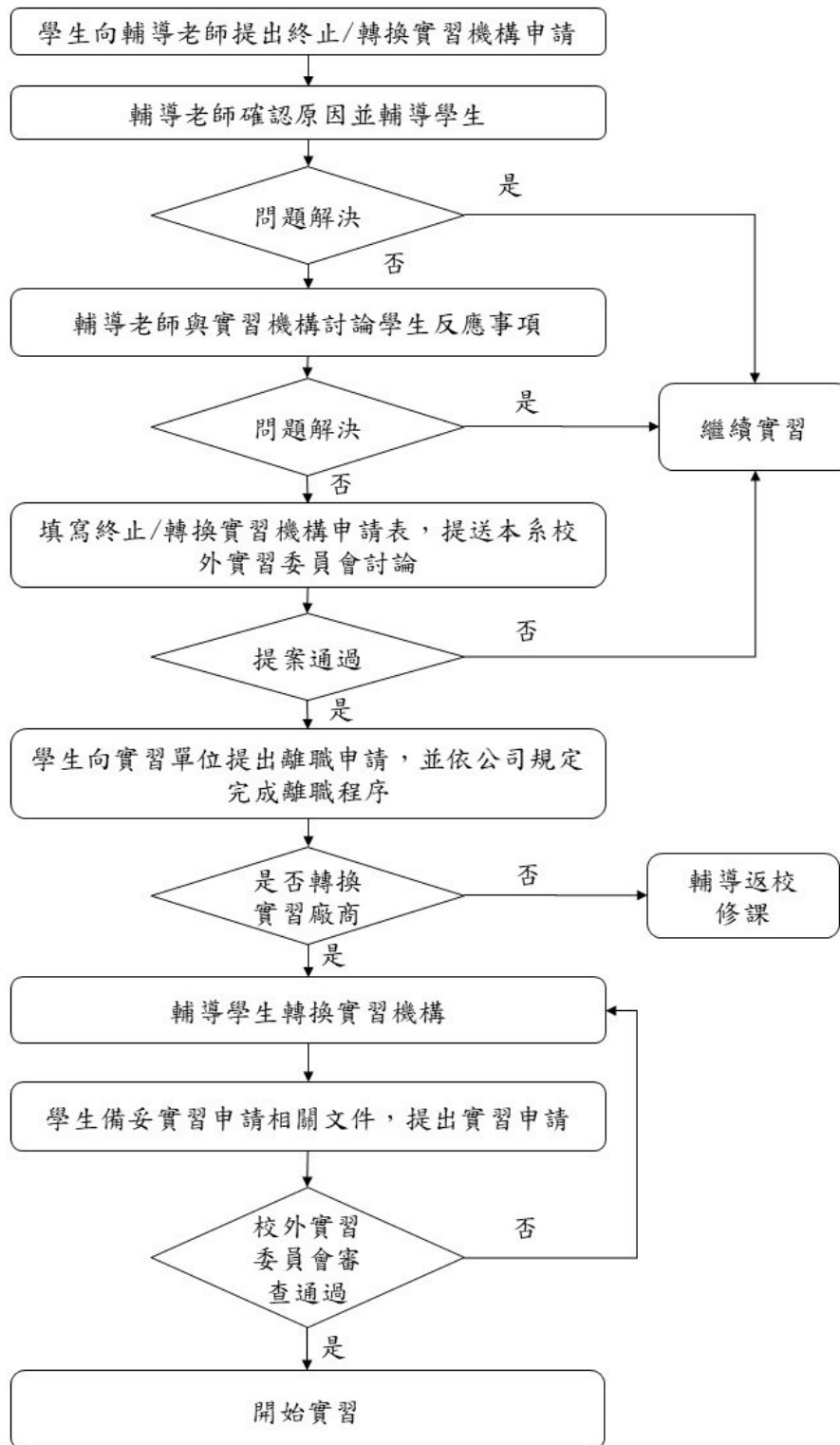
一、學生實習時，應遵守實習機構之規定，有違者有損校譽，實習機構應隨時通知校方，該校外實習成績得以不及格計算，並按校規嚴處。

二、如有事、病假及突發狀況者，需向實習機構主管依規定辦理請假手續。

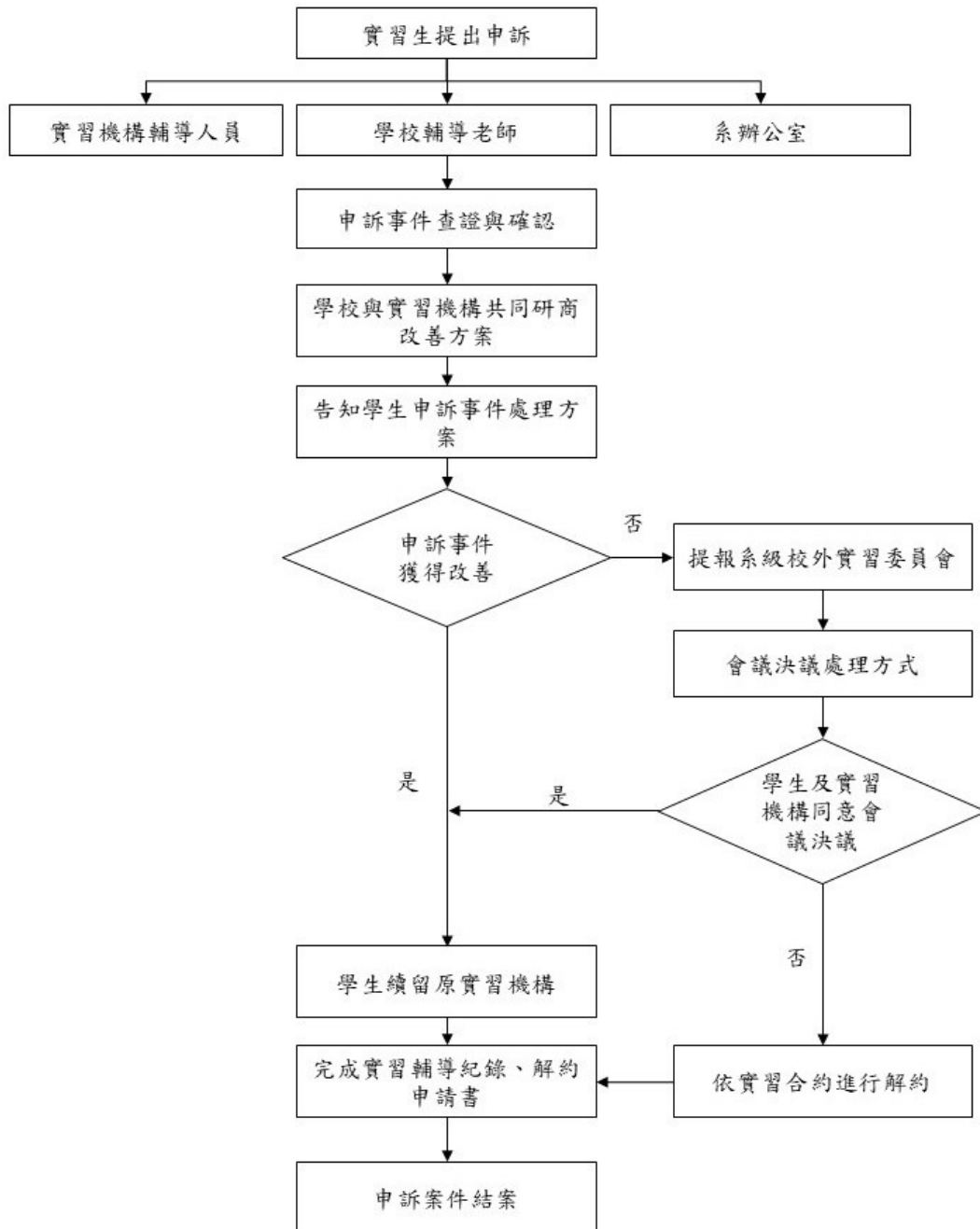
三、實習視同上課，輔導老師與系上行政均持續辦理學生實習業務，故學生實習期間其學雜費等仍需依學校規定繳交，如有異議則取消實習資格返回學校繼續上課。

第 13 條 本要點經系務、院務會議通過後，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

附件一、學生申訴與終止/轉換實習機構作業流程圖



附件二、實習爭議協調及處理方式流程圖



臺北城市科技大學校外實習作業資料檢核表 附件一

期程	編號	檢核資料名稱	檢核	備註
實習前	01	校外實習機構合作意向書(非必要)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	合作簽訂前完成，留存系科備查
	02	辦理校外實習說明會(含勞動安全講習/性騷擾防治等宣導)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習出發前完程辦理(需要照片及簽到記錄留存系科備查)
	03	校外實習合約書用印申請： (1)校外實習合約書-僱傭型、非僱傭型 (2)校外實習機構評估表 ①新廠商開發 ②已合作廠商(可利用上學期訪視時評估) (3)校外實習合作機構對實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規畫表 (4)校外實習學生個別實習計畫書(三方) (5)校外實習家長同意具結書 (6)校外實習手冊(利用官網資訊於說明會或講座上宣達)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習合約併同 03-2、03-3、03-4 簽核。於校外實習出發前完成簽訂。
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
04	校外實習學生投保資料(000 學生人數資料表名冊-00 系)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習報到日前 14 天	
實習中	05	校外實習訪視輔導記錄表、校外實習機構評估表(已合作廠商)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習中，留存系科備查
	06	校外實習學生住宿訪視紀錄表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習中，留存系科備查
	07	校外實習學生轉換實習機構申請表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習中，留存系科備查
實習後	08	校外實習成績考評： (1)校外實習報告 (2)校外實習機構期中(末)考核成績 (3)校外實習成績表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習結束後，留存系科備查
其它	09	系(學程)校外實習辦法、要點 (需含實習媒合機制及流程；不適應通報、輔導、轉介措施；實習申訴、爭議處理機制、追蹤輔導流程)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需完整規劃，佐證資料(會議記錄)留存系科備查
	10	實習課程內容與系所發展及專業核心能力之關聯性規劃	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需完整規劃，佐證資料(會議記錄)留存系科備查
	11	校外實習機構參與實習課程規劃情形/不良合作機構篩選機制及運作情形	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	佐證資料(會議記錄)留存系科備查
	12	系(學程)校外實習委員會(含會議紀錄)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	每學期至少一次，會議記錄簽核後留存系科備查
	13	校外實習機構聯絡資料表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	建議完整建製留存系科
	14	滿意度調查： (1)校外實習學生對實習滿意度調查表 (2)實習機構對校外實習學生滿意度調查表 (3)畢業生雇主滿意度調查 (4)實習滿意度調查結果分析、運用及改善情形說明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習結束後完成調查，將結果分析與運用改善策略及情形等責成佐證資料(會議記錄)
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
15	校外實習申訴、爭議處理： (臺北城市科技大學校外實習學生申訴爭議暨輔導處理書) (1)實習申訴、爭議處理、追蹤輔導記錄 (2)不適應通報、輔導、轉介紀錄 (3)轉換實習機構與終止校外實習申請表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有需要者填，佐證資料(會議記錄)留存系科備查	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
16	實習相關資料表件： (1)輔導老師與學生資料表 (2)實習機構總表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	建議完整建製並留存系科	

業務承辦人：_____

系主任：_____

備註：實習相關程序進行，務必留下完整的佐證資料，以利檢核。紅色標示表單由研發處提供相關範本可依本身屬性進行調整或修正相關內容使用。其餘表單為各系(學程)自訂之。

臺北城市科技大學校外實習合約書(僱傭關係版本)

(實習合作機構)

(以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

城市學校財團法人臺北城市科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。
- (四) 依勞動部所訂「勞動教育促進綱領」，為保障學生勞動權益，若甲方有工會組織，應告知其工會組織產業實務實習人才培育事宜及人數。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習課程內容：

1. 實習系(學程)：_____、學制：_____學制
2. 實習課程： 校外實習(或其他) 。
3. 實習人數：計_____名。(如附件名單)
4. 學分數共_____學分，**每學分至多80小時實習。**
5. 實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。
為期_____個月，每週實習時數_____小時，實習總時數_____小時。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過

四十小時。

(二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：無免費提供付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無免費提供付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：無免費提供付費提供，每月_____元交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 ○○系(學程)校外實習委員會。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣士林地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

代表人： 職稱 姓名 _____

簽章：

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方： 城市學校財團法人臺北城市科技大學

代表人： 校長 馮美瑜

簽章：

地 址： 臺北市北投區學園路2號

統一編號： 29902611

中 華 民 國 年 月 日

臺北城市科技大學學生校外實習實務訓練名單

序號	系別	班級	學號	學生姓名	實習單位名稱	學生親簽/日期
1						
2						
3						
4						
5						

臺北城市科技大學學生校外實習聯絡人資料表

甲方(實習合作機構)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

乙方(臺北城市科技大學)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

臺北城市科技大學校外實習合約書(非僱傭關係版本)

(實習合作機構)

(以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

城市學校財團法人臺北城市科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。
- (四) 依勞動部所訂「勞動教育促進綱領」，為保障學生勞動權益，若甲方有工會組織，應告知其工會組織產業實務實習人才培育事宜及人數。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習課程內容：

1. 實習系(學程): _____、學制: _____ 學制
2. 實習課程: 校外實習 (或其他) 。
3. 實習人數: 計 _____ 名。(如附件名單)
4. 學分數共 _____ 學分，每學分至多 80 小時實習。
5. 實習期間：自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。
為期 _____ 個月，每週實習時數 _____ 小時，實習總時數 _____ 小時。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月 _____ 元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無免費提供付費提供，每月 _____ 元。

2. 伙食：無免費提供付費提供，每餐 元。
3. 交通車/交通津貼：無免費提供付費提供，每月 元交通津貼，每月 元。
4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 ○○系(學程)校外實習委員會。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣士林地方法院為第一審管轄法院。

十三、未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

代表人： 職稱 姓名 _____

簽章：

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方： 城市學校財團法人臺北城市科技大學

代表人： 校長 馮美瑜

簽章：

地 址： 臺北市北投區學園路 2 號

統一編號： 29902611

中 華 民 國 年 月 日

臺北城市科技大學學生校外實習實務訓練名單

序號	系別	班級	學號	學生姓名	實習單位名稱	學生親簽/日期
1						
2						
3						
4						
5						

臺北城市科技大學學生校外實習聯絡人資料表

甲方(實習合作機構)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

乙方(臺北城市科技大學)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

臺北城市科技大學學生校外實習機構評估表

115/01/05 更新

學年度	系	<input type="checkbox"/> 新增廠商	<input type="checkbox"/> 已合作廠商
一、實習工作概況			
公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
工作內容			
輪班	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 工作___時數，做__天休__天		
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時/每週 時	薪資待遇	<input type="checkbox"/> 月薪_____ <input type="checkbox"/> 時薪_____ <input type="checkbox"/> 其他_____
加班費或補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供
保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保	交通	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 交通車接送 <input type="checkbox"/> 其他
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
至教育部建置之「實習機構查詢系統」查詢最近二年是否違反相關勞動法令(必填)	燈號： <input type="checkbox"/> 紅燈 (違規-禁止實習，若為關係企業，可簽署廠商切結書) <input type="checkbox"/> 橙燈 (曾違規，仍可繼續實習) <input type="checkbox"/> 藍綠燈 (曾違規，已過兩年) <input type="checkbox"/> 驚嘆號綠燈 (查無違規紀錄或無效查詢)		
查詢結果 (必填)	<input type="checkbox"/> 實習機構未違反相關勞動法之規定，且未有重大職災紀錄。 <input type="checkbox"/> 實習機構違反勞動法法規，說明：_____ <input type="checkbox"/> 實習機構職業災害類型，說明：_____ 依查詢有違法或職災紀錄時，已納入校外實習委員會(____年__月__日)會議中討論並決議，以維護實習生權益。		
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間	年 月 日		
實習工作環境	□5	□4	□3 □2 □1
實習場所/設備安全性	□5	□4	□3 □2 □1
實習工作內容專業性	□5	□4	□3 □2 □1
實習工作量	(負荷適當) □5 □4 □3 □2 □1 (負荷過重)		
實習培訓計畫	□5	□4	□3 □2 □1
實習合作理念	□5	□4	□3 □2 □1
整體評估總分	_____分 (滿分 30 分)，總分須達 24 分以上方可推薦實習		
三、評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習		
四、實習機會來源：	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推薦 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____		
五、評估訪視照片(2張含訪視老師在場佐證)：			
評估教師核章：	主管核章：	日期：	

說明：此表連同合約書送實就組備查後存置於系上。

臺北城市科技大學
合作機構實習場所安全防護設備配置及相關安全措施規畫表

系 _____ 學年度 _____ 學期 _____			
公司名稱			
產業類別		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	() _____	傳真	
公司地址	□□□		
實習學生人數			
實習工作職稱			
實習工作內容			
實習使用之機器 /設備/工具	機器: _____ 設備: _____ 工具: _____		
實習安全防護 設備及配置			
實習安全措施 之規畫(請勾選)	<input type="checkbox"/> 教育及訓練 <input type="checkbox"/> 健康指導及管理措施 <input type="checkbox"/> 急救及搶救 <input type="checkbox"/> 事故通報及報告 <input type="checkbox"/> 其他		
其他:			
廠商代表人簽名: _____		廠商主管簽名: _____	
日期: _____年____月____日			

說明：一家合作機構填寫一份！若實習學生之單位及工作內容不同時，請分別填寫！正本由系所自存，研究發展處實就組備查。

臺北城市科技大學校外實習學生個別實習計畫書 (商院)

基本資料			
實習學生姓名		系(學程)/學號	
實習機構公司		實習單位/部門	
實習課程名稱		實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 海外實習(可複選)
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
實習職稱		實習項目	
實習機構輔導老師		學校輔導老師	
實習學習內容			
實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵 (實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配	實習階段	期間	實習主題/內容
	第一階段	__月至__月	
	第二階段	__月至__月	
	第三階段	__月至__月	
	第四階段	__月至__月	
實習機構提供實習課程指導及資源說明	實習機構提供培訓內容： ◎實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 職業安全與教育訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識培訓 <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 接待禮儀訓練 <input type="checkbox"/> 溝通技巧 <input type="checkbox"/> 產銷銷售技巧 <input type="checkbox"/> 其他：_____		

	<p>◎實務主題訓練：</p> <p><input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>專業知識探討<input type="checkbox"/>實務問題釐清及排除<input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>顧客關係管理<input type="checkbox"/>品質管理<input type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>實習機構提供資源與設備投入情形：</p> <p><input type="checkbox"/>機儀器設備<input type="checkbox"/>資訊科技設備<input type="checkbox"/>SOP 操作手冊<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓</p> <p><input type="checkbox"/>制服配件<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
實習機構提供實習課程指導內容規劃	<p>實習機構輔導老師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>實務操作教學<input type="checkbox"/>實務經驗分享<input type="checkbox"/>產業交流體驗學習<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作</p> <p><input type="checkbox"/>文件撰寫處理<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>實習機構輔導老師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
學校輔導老師輔導訪視實習課程規劃	<p>學校輔導老師提供輔導項目：</p> <p><input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>實習表現<input type="checkbox"/>工作態度<input type="checkbox"/>不適應輔導</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>學校輔導老師訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>返校時間職場關懷 <input type="checkbox"/>實地訪視</p> <p><input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>網路社群軟體關懷 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>※海外實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。</p>
實習成效考核與回饋	
考核指標	<input type="checkbox"/> 本校評分表或證明 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：
教學評核方式/ 回饋規劃	<input type="checkbox"/> 校外實習雇主滿意度問卷調查表 <input type="checkbox"/> 校外實習學生滿意度問卷調查表 <input type="checkbox"/> 學生報告心得分享 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：

備註：本表為學生實習前由實習機構業師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由系所自存，研究發展處實就組備查

學生簽章	實習機構老師簽章	學校輔導老師簽章

填表日期：_____年_____月_____日

臺北城市科技大學

學生校外實習家長同意書

茲同意_____（現就讀貴校_____系四行_____，學號_____）參加貴系所安排之校外實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：_____

二、實習地點：_____

三、實習期間：自民國____年____月____日起至____年____月____日止。

四、實習時數：每週實習時數_____小時，實習總時數_____小時。

五、工作紀律：

(一)準時上、下班，不遲到、不早退。

(二)上班時保持服裝儀容整潔。

(三)遵守實習單位所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及行銷與流通管理系校外實習作業之規定。

六、獎懲規定：校外實習期間若有特別努力，表現優良者，應予敘獎；若經實習單位通知有關不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢，有損校譽情事者，應依情節輕重予以記大過處分並且實習學分不及格。

七、教育部推動之校外實習課程係屬學校正式課程，仍需依相關規定收取學費及學雜費。

八、實習期間，若因可歸責於臺北城市科技大學行銷與流通管理系選派之實習學生事由致實習機構人員或財物受有損害，實習學生及其家長需負賠償責任。

九、學生須遵照學生校外實習合約（如附件）之規定安排與校外實習(課程)，家長已瞭解並同意合約內容。實習期間，敬請家長督促貴子弟遵守學校、系(學程)及實習機構之相關規範、合約和自身的交通、生活及工作安全，並遵從學校輔導教師及實習單位指導人員之教導，絕無異議。

此致

臺北城市科技大學 行銷與流通管理系

家長姓名：_____（簽章）

身份證字號：_____

家長聯繫電話：_____

學生姓名：_____（簽章）

身份證字號：_____

學生連繫電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺北城市科技大學 行銷與流通管理系 校外實習學生輔導訪視紀錄

輔導學生姓名		班別：	訪視日期： 年 月 日 時
實習機構		接待業界代表	
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作內容是否符合系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋		
生活情形 (含外宿租屋狀況)	環境安全	<input type="checkbox"/> 與前次記錄相同。 樓層___/___樓： <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 頂樓違建 <input type="checkbox"/> 公寓 租金___元/人月： <input type="checkbox"/> 租金按___月繳 <input type="checkbox"/> 租金按學期繳 環境情形： <input type="checkbox"/> 套房 <input type="checkbox"/> 雅房 <input type="checkbox"/> 靠窗 <input type="checkbox"/> 無窗 <input type="checkbox"/> 複雜 <input type="checkbox"/> 單純 <input type="checkbox"/> 吵雜 <input type="checkbox"/> 寧靜 自然採光： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 暗 門鎖： <input type="checkbox"/> 內室 <input type="checkbox"/> 大門 設施： <input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 逃生梯 <input type="checkbox"/> 緩降梯 <input type="checkbox"/> 防盜窗 陽台： <input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 封閉 隔間： <input type="checkbox"/> 磚牆 <input type="checkbox"/> 木板 瓦斯熱水器： <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外	
		<input type="checkbox"/> 與前次記錄相同。 自然採光： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 暗 通風： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 設施： <input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 逃生梯 <input type="checkbox"/> 緩降梯 <input type="checkbox"/> 防盜窗 陽台： <input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 封閉 隔間： <input type="checkbox"/> 磚牆 <input type="checkbox"/> 木板 衛生條件： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差	
(1)學生實習情形 與工作表現	1. 2. 3.		
(2)學生意見	1. 2. 3.		
(3)實習廠商建議 事項	1. 2. 3.		
(4)綜合輔導意見	1. 2.		
(5)實習廠商對於校外實習合約與各項學生權益的實際落實情況之確認(勾選)			
<input type="checkbox"/> 實習廠商已依照本校校外實習合約之內容執行學生實習。 <input type="checkbox"/> 實習廠商已了解本校學生於校外實習期間應有的各項權益。			
(訪視照片黏貼) (背景需有公司名稱及與實習學生合照之照片)		(訪視照片黏貼) (背景需有公司名稱及與實習學生合照之照片)	
(文字說明)		(文字說明)	

輔導老師：(簽名)

臺北城市科技大學學生校外實習成績考核表

實習機構	名稱			
	地點			
	電話			
	E-mail			
學生資料	姓名			
	班級			
	學號			
實習期間	年 月 日起	實際實習時數	小時	
	年 月 日止			
成績考核				
項目	評分	評語		
出勤情形 20%				
學習態度 20%				
言行表現 20%				
實習成效 40%				
合計 100%				
考核人員與實習機構主管簽章：				
年 月 日				

※ 本表由實習機構於學生實習期滿後依其表現填寫。

※ 郵寄至台北市北投區學園路 2 號 臺北城市科技大學 行銷與流通管理系收。

行銷與流通管系無法參加校外實習學生申請書

申請日期	年 月 日	班 級	
學生姓名		學 號	
學生身份	<input type="checkbox"/> 其他特殊身份(請附佐證) <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 僑生		
學生狀況簡述			
導師簽章			
核定結果	經____學年度第__學期第__次校外實習委員會(____年____月____日) 決議： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
系主任簽章			
注意事項	1. 經校外實習委員會審議確認無法參加實習之學生，得依學生意願於校內選修專業(非通識)課程取得至少 16 學分，以抵免必修之校外實習 9 學分。 2. 學生應於開學加、退選時間填寫欲抵免科目並於時間內選課。		
折抵科目	科目名稱	學分數	
	合計學分數		
	學生簽名：	日期：	

本申請書為密件，除系辦依規定留存正本外，其餘因應會議等需求複製之複本均應於會後銷毀。