**校外實習訪視注意事項:**

1. 校外實習輔導教師訪視：每月每家企業訪視一次，每月申請暨核銷表寫一份即可，多家企業請於附件中列表說明，如下表:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 訪視日期 | 企業名稱 | 企業地點 | 實習  學生 | 預估費用 | | | | 備註 |
| 交  通  費 | 住  宿  費 | 雜  費 | 合計 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 同一地區企業或順路敬請於同一天前往訪視，企業太多家才另擇日前往。
2. 同一天訪視多家企業，第二家以上可多加與前一家之來回大眾運輸費用。
3. 訪視後，請填校外實習學生輔導訪視紀錄表，核銷請務必附與實習生合照之照片（背景有公司名稱）、出差(出勤)旅費簽領表及企業廠商滿意度調查表。

**（申請表及調查表，請參考下頁）臺北城市科技大學 學生校外實習專任教師訪視差旅經費補助申請暨核銷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請系所 |  | | | | 職 稱 | | |  | | | | 姓 名 | | |  | |
| 申請日期 |  | | | | 訪視日期 | | |  | | | | 訪視地點 | | |  | |
| 申請次數 | 學年度，第 次申請 ※每位教師同一企業每月最多申請1次。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實  習  資  料 | 實習生學制 | | | | 學制 班 | | | | | | | | | | | |
| 實習企業 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 實習地點 | | | | 縣市 | | | | | | | | | | | |
| 實習期間 | | | | 年 月 日～ 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 實習學生 | | | | 等共 名 | | | | | | | | 校務實習系統  檔案流水號 | | |  |
| 補  助  費  用 | 差  旅  費 | 交通費 | | |  | | | | | | 備註：  1.差旅費補助依「中央機關公務員工國內出差旅費報支要點」規定辦理。  2.本項經費由「教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫『輔導老師差旅費』」項下支出。 | | | | | |
| 住宿費 | | |  | | | | | |
| 雜費 | | |  | | | | | |
| 預估金額 | | |  | | 核定金額 | | | |
| 系所主管審核 | | |  | | | 學院主管 | | |  | 人事室登 錄 | | | |  | | |
| 研發處審核 | | |  | | | | | | 會計室 | | | | |  | | |
| 秘書室 | | |  | | | | | | 校長核示 | | | | |  | | |
| 備註：為簡化作業，僅需以本表於訪視兩週前申請，不需另提簽呈。  ※以下為經費核銷欄，請於訪視結束兩週內填妥，並附相關資料檢據核銷。(簽領表可至研發處網站「表單下載→其他」區下載)。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費核銷日期 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 實際核銷金額 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 訪視成果 | | | | □訪視紀錄表及照片 □企業滿意度調查表 □其它＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | | | | |
| 研發處審核及登錄 | | | |  | | | | | | | | | | | | |

**註：請先完成研發系統填報，研發處審核通過後，再行紙本會簽與呈核。**

|  |
| --- |
| **臺北城市科技大學** |

|  |
| --- |
| **出差（出勤）旅費簽領表** |

|  |
| --- |
| 填報日期： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | | | 職 別 |  | | 奉准出差日數 | | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止計 天 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出差事由 | | | | 實務課程發展及師生實務增能計畫—105學年度第二階段(程序七--校外實習) | | | | | | | | | | | | | | | 請款單號 | | | |  | | | | 附件 □申請表□簽呈 | | | |
| 申請單位 | | | | OO 系 | | | | 預算科目 | | | 實務增能(七)學生校外實習-國內訪視差旅費-補助款 |
| 日期 | | | 起 訖 地 點 | | | | 工 作 紀 要 | | | | | | | | 雜 費 | | | 車 舟 費 | | | | | | | 住 宿 費 | | | | | 合 計 |
| 月 | 日 | | 自 | | 訖 | | 車舟類別 | | 金 額 | | | | 單據 | 金 額 | | | | 單據 |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | 總 計 | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
| 出 差 人 | |  | | | | 單位主管 | |  | | | 人 事  研 發 處 | |  | | | 人 事 室 |  | | | | 會 計 室 |  | | | | 校 長 | |  | | |

單據請粘貼於背面，研究進修、國科會及產學合作經費請會簽研發處，支用標準請參照人事室網頁/教職員工國內出差旅費辦法。

臺北城市科技大學 ＯＯ系 校外實習學生輔導訪視紀錄

輔導老師： 編號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪視日期 | | 年 月 日 時 分至 時 分 |
| 實習單位 | |  |
| 接待  業界代表 | |  |
| 實習學生  班級姓名 | |  |
| 輔導訪視方式 | | 親自至實習單位輔導訪視 |
| 輔導訪視內容 | (1)學生實習情形與工作表現說明 |  |
| (2)實習廠商建議事項(包括對學生表現及教學目標，建教合作之建議) |  |
| (3)實地拍攝照片  (背景需有公司名稱及  與實習員合照之照片) |  |

 企業廠商對臺北城市科技大學實習學生滿意度調查表**(每位學生一張)**

目的：在了解僱主對本校實習學生的職場滿意度，使未來的學生能配合不同的僱主要求

第一部分：填表人個人、事業單位基本資料

1. 性　　別：□男 □女

2. 教育程度：□高中(職)以下 □專科 □大學/學院 □研究所及以上

3. 職 位：□基層員工 □基層主管 □中階主管 □高階主管

4. 年 齡：□20 ~30歲 □31~ ~40歲 □41~50歲 □50歲以上

5. 工作年資：□未滿一年 □一年以上未滿三年 □三年以上未滿十年 □十年以上

6. 公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；資本額：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

7. 貴公司現有幾位臺北城市科技大學(原北台灣科技學院、北台技術學院、光武技術學院）畢業生人數？

□ 1～5人 □ 6～10人 □ 11～15人 □ 15人以上

8.本校畢業生如有擔任管理工作，其最高層級為？

□無 □組長(課長)級 □主任(廠長)級 □經理(廠長)級 □經理級以上

9.本校學生於貴公司服務的平均年資為？ □1～2年 □3～5年 □6～10年 □11年以上

10. 貴公司產業別：□（1）商業流通業□（2）工商服務 □（3）不動產相關

□（4）媒體文教 □（5）醫藥農牧 □（6）傳統製造 非 不 普 滿 非

□（7）資訊科技 □（8）民生消費 常 常

□ (9) 其它 不 滿

滿 滿

|  |  |
| --- | --- |
| 第二部分：問卷內容 | 意 意 通 意 意 |

1. 您對於**本校的整體印象**？ ………………………………………………………… □ □ □ □ □
2. 您對於本校的**實習課程給實習生在專業知識的培養**是否感到滿意？…………… □ □ □ □ □
3. 您對於本校的**實習課程給實習生在實作能力的培養**是否感到滿意？…………… □ □ □ □ □
4. 您對於本校實習生的**整體工作表現**是否感到滿意？ …………………………… □ □ □ □ □
5. 您對於本校實習生的**分析數據能力及電腦知識水平表現**是否感到滿意？……… □ □ □ □ □
6. 您對於本校實習生的**工作態度**是否感到滿意？ ………………………………… □ □ □ □ □
7. 您對於本校實習生的**工作能力**是否感到滿意？ ………………………………… □ □ □ □ □
8. 您對於本校實習生的**工作倫理**是否感到滿意？ ………………………………… □ □ □ □ □
9. 您對於本校實習生的**工作配合度**是否感到滿意？………………………………… □ □ □ □ □
10. 您對於本校實習生在工作上所**展現的專業技能及知識**是否感到滿意？………… □ □ □ □ □
11. 您對於本校實習生在工作上所**展現的團隊精神**是否感到滿意？ ……………… □ □ □ □ □
12. 您對於本校實習生在工作上所**展現的主動積極**是否感到滿意？ ……………… □ □ □ □ □

13.您對於本校實習生在工作上的**情緒表現及抗壓性**是否感到滿意？……………… □ □ □ □ □

14.您對於本校實習生**整體工作表現優於**與其他性質相近的學校實習生 ………… □ □ □ □ □

15.將來公司內部若有職缺，**是否願意繼續聘雇本校實習生**？ □ 願意 □ 不願意

16.您覺得本校實習生還**需要加強的能力**是(可複選)：□對工作盡心盡力；□有責任感；□願意合作

□英文能力 ；□專業技術；□溝通表達

□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

17.給本校辦理校外實習的建議：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 臺北城市科技大學實習生滿意度調查表**(每位學生填一張)**

目的：在了解本校實習學生的職場服務滿意度，以了解學生的實習情況

第一部分：學生填表

1. 性　　別：□男 □女

2. 系 別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓 名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3. 公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

4. 實習部門：＿＿＿＿＿＿＿＿ 職位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5. 實習時間：□１~２個月 □３~４個月 □５~６個月 □６個月以上

6. 每週實習時數：□３０小時以下 □３０~４０小時　□４０小時以上

7. 目前該公司現有幾位臺北城市科技大學(原北台灣科技學院、北台技術學院、光武技術學院）畢業生？

□ 1～5人 □ 6～10人 □ 11～15人 □ 15人以上

8.本校畢業生如有擔任管理工作，其最高層級為？

□無 □組長(課長)級 □主任(廠長)級 □經理(廠長)級 □經理級以上

9.本校畢業生於該公司服務的平均年資為？ □1～2年 □3～5年 □6～10年 □11年以上

10. 該公司產業別：□（1）商業流通業□（2）工商服務 □（3）不動產相關

□（4）媒體文教 □（5）醫藥農牧 □（6）傳統製造 非 不 普 滿 非

□（7）資訊科技 □（8）民生消費 常 常

□ (9) 其它 不 滿

滿 滿

|  |  |
| --- | --- |
| 第二部分：問卷內容 | 意 意 通 意 意 |

1. 你覺得公司主管對於你**實習工作表現評價**是？ ………………………………… □ □ □ □ □
2. 你覺得學校的**實習課程對你在專業知識的培養**是否感到滿意？………………… □ □ □ □ □
3. 您對於學校的**實習課程對你在實作能力的培養**是否感到滿意？………………… □ □ □ □ □
4. 你對於自己的**整體工作表現**是否感到滿意？ …………………………………… □ □ □ □ □
5. 你對於自己的**分析數據能力及電腦知識水平表現**是否感到滿意？……………… □ □ □ □ □
6. 你對於自己的**工作態度**是否感到滿意？ ………………………………………… □ □ □ □ □
7. 你對於自己的**工作能力**是否感到滿意？ ………………………………………… □ □ □ □ □
8. 你對於自己的**工作倫理**是否感到滿意？ ………………………………………… □ □ □ □ □
9. 你對於自己的**工作配合度**是否感到滿意？………………………………………… □ □ □ □ □
10. 你對於自己在工作上所**展現的專業技能及知識**是否感到滿意…………………… □ □ □ □ □
11. 你對於自己在工作上所**展現的團隊精神**是否感到滿意？ ……………………… □ □ □ □ □
12. 你對於自己在工作上所**展現的主動積極**是否感到滿意？ ……………………… □ □ □ □ □

13.你對於自己在工作上的**情緒表現及抗壓性**是否感到滿意？……………………… □ □ □ □ □

14.你對於**自己整體工作表現優於**與其他性質相近的學校畢業生 ………………… □ □ □ □ □

15.將來公司內部若有職缺，你**是否願意繼續接受聘雇**？ □ 願意 □ 不願意

16.你覺得自己還**需要加強的能力**是(可複選)：□對工作盡心盡力；□有責任感；□願意合作

□英文能力 ；□專業技術；□溝通表達

□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

17.給學校辦理校外實習的建議：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_