臺北城市科技大學

●求才登記表

●實習登記表 登記日期：112年03月06日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司基本資料** | ＊統一編號  （身分證統一編號） | 54735731 | ＊公司名稱 | | | 生活工場國際股份有限公司 | | | | | 事業單位別稱 |  |  |
| ＊負責人姓名 | 王慶輝 | ＊行業別 | | | 百貨零售業 | | | | | 資本額 |  |  |
| ＊公司成立日期 | （民國） 103 年 07 月 24 日 | | | | | | | | | 員工數 |  |  |
| ＊公司地址 | 郵遞區號221 新北市汐止區新台五路一段112號17樓 | | | | | | | | | | |  |
| 公司網址 | https://ec.workinghouse.com.tw/ | | | | | | | | | | |  |
| ＊主要產品名稱或營業項目 | 以生活雜貨專賣連鎖店為主力,生產開發優質的生活居家商品 | | | | | | | | | | |  |
| **僱用資料** | ＊職務名稱(一) | 門市正職人員 | | | | | | | 職前訓練：□有 ■無 | | | |  |
| ＊工作內容 | 1.親切並專業的介紹及銷售產品  2.協助顧客結帳及精緻包裝  3.店內風格商品陳列，展現品牌特色  4.維持買場清潔與管理，創造優質購物空間  5.友善傾聽顧客的意見，提供貼心的服務，以吸引顧客再次回訪 | | | | | | | | | | |  |
| ＊職務名稱(二) | 門市計時人員 | | | | | | | | | | |  |
| ＊工作內容 | 1.親切並專業的介紹及銷售產品  2.協助顧客結帳及精緻包裝  3.店內風格商品陳列，展現品牌特色  4.維持買場清潔與管理，創造優質購物空間  5.友善傾聽顧客的意見，提供貼心的服務，以吸引顧客再次回訪 | | | | | | | | | | |  |
| ＊工作地點 | 以下工作地點可以挑選：  1.大葉高島屋門市-111臺北市士林區忠誠路二段55號  2.環球林口A9門市-244新北市林口區文化三路一段2號2樓  3.延吉店-106台北市大安區延吉街157-2號  4.環球中和門市-235新北市中和區中山路三段122號B2樓  5.欣欣百貨門市-104台北市中山區林森北路247號B1 | | | | | | | | | | |  |
| ＊工作時間（可複選） | ■日班:自11時00分至20時00分；□中班:自 時 分至 時 分 ■夜班:自13時00分至22時00分；□輪班:■二班制□三班制□四班二輪 ■部分工時自11時00分至22時00分、自 時 分至 時 分 | | | | | | | | | | |  |
| ＊僱用人數 | 僱用7人(除大葉高島屋及環球林口各2名外，其餘地點1名) | | | | | | | | | | |  |
| ＊保險 | 勞保：■有□無□申請中 | | | 健保：■有□無□申請中 | | | | | | 就保：■有□無□申請中 | |  |
| ＊休假方式 | □周休二日 □輪休做　 日休　 日 □排休 月休 日  ■依公司規定：  ■本職缺符合勞動基準法工資、工作時間、休息、休假等相關規定，且於延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。 | | | | | | | | | | |  |
| ＊核薪方式 | ■月薪　□日薪　■時薪（＊新臺幣28,400元至32,000元）(時薪176元)  □論件計酬（＊每　　　　　，新臺幣 　 　元至 　 　 元）  □依學經歷、證照核薪（每月經常性薪資達4萬元以上）  註：雇主招募員工所提供職缺之每月經常性薪資未達新臺幣4萬元者，應公開揭示或告知求職者其薪資範圍。 | | | | | | | | | | |  |
| ＊住宿 | □提供住宿  月扣金額:　　　 元  ■不提供住宿 | | | | | 供膳 | □提供\_\_\_餐，每餐扣款:　　 　元  ■不提供 | | | | |  |
| ＊僱用期限 | □自　　　年　　　月　　　日至　　　年　　　月　　　日  □一年一聘　　　□六個月一聘　　　□三個月一聘 | | | | | | | | | | |  |
| ＊工作經驗 | ■不拘；□需具備：  職位名稱：  年資：\_\_\_\_年\_\_\_\_月 | | | | | | | | | | | |
| ＊語文能力要求 | ■國語：□稍懂 □普通 ■精通 ； ■台語：■稍懂 □普通 □精通  □客語：□稍懂 □普通 □精通 ； □原住民語：□稍懂 □普通 □精通  ■英語：■稍懂 □普通 □精通 ； □日語：□稍懂 □普通 □精通  □　　：□稍懂 □普通 □精通 | | | | | | | | | | | |
| ＊使用電腦能力 | ■會使用  　　■基本操作；□文書處理；□網際網路  　　□網頁編輯；□商業軟體；□程式設計  □其他：  □不會使用 | | | | | | | | | | | |
| 加班 | □經常 □偶爾■依工作需要 □不需加班 | | | | | | | | | | | |
| ＊甄選方式 | □筆試 ■面試 □技能實測 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_（可複選） | | | | | | | | | | | |
| ＊徵才聯絡人及電話 | 李孟笙 先生 | | 電話1：02-26485869#1403 | | | | | | 行動： | | | |
| 電話2： | | | | | | 傳真： | | | |
| ＊電子信箱 | □無；■有：sunui79531@workinghouse.com.tw | | | | | | | | | | | |
| ＊應徵地址 | 郵遞區號 □□□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市、縣\_\_\_\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_村里\_\_\_\_\_\_\_\_路（街） \_\_\_\_\_段\_\_\_\_巷\_\_\_\_弄\_\_\_\_號\_\_\_\_樓之\_\_\_\_\_ ■同公司地址 | | | | | | | | | | | |
| ＊應徵截止日期 | ■額滿為止 □截至（民國）　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| **福利**  **制度** | □團體（意外）保險：□有　□無；　　　　■教育訓練進修：■有 □無  □子女教育補助（獎助學金）：□有 □無； ■三節獎金/禮品：■有 □無；  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **備註欄** | 1.填寫完畢後請e-mail回覆或回傳至行銷系，謝謝！  2.聯絡電話：02-28927154 分機7501(楊雅婷)  3. E – mail ：ytyang@ml.tpcu.edu.tw | | | | | | | | | | | | |
| **＊本資料提供予公立就業服務機關（構）運用，以從事就業服務、職業訓練服務。請確認以上所提供之資料，均屬實。簽名：** | | | | | | | | | | | | | |